

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної фіскальної
служби України

М.В. Продан

«29» грудня 2017 року

План роботи
Головного управління ДФС у Запорізькій області
на 2018 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального, спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів та бюджетоутворюючих платників податків	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Протягом року
1.2.	Організація роботи щодо визначення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДФС	Управління: моніторингу доходів та обліково-звітних систем, податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, аудиту, контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, оперативне управління, відокремлені управління ГУ ДФС у Запорізькій області (далі – відокремлені управління)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.4.	Організація роботи щодо: здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування, сплати платниками податку на прибуток підприємств та авансових внесків з цього податку; повноти надання фінансової звітності разом з деклараціями з податку на прибуток та відповідності відображених показників	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.5.	Забезпечення постійного контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.6.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.7.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування. Забезпечення надходжень ПДВ до загального фонду державного бюджету	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.8.	Організація роботи щодо перевірки дотримання платниками вимог, необхідних для включення сільськогосподарських товаровиробників до Реєстру отримувачів бюджетних дотацій по ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.9.	Вжиття дієвих заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум ПДВ до бюджетного відшкодування та упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.10.	Організація роботи щодо правильності обчислення, своєчасності і повноти сплати акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.11.	Забезпечення контролю за цільовим використанням отриманої без сплати акцизного податку підакцизної сировини (товарів)	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.12.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних та місцевих податків і	Управління податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13.	зборів, єдиного податку до бюджетів усіх рівнів Вжиття заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства	відокремлені управління Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.14.	Організація роботи щодо залучення до сплати єдиного внеску фізичних осіб – підприємців на спрощеній системі оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.15.	Контроль за сплатою транспортного податку з фізичних осіб, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з фізичних осіб та плати за землю з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.16.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок погашення податкового боргу, у т.ч. від реалізації майна, що перебуває у податковій заставі	Управління погашення боргу, відокремлені управління	Протягом року
1.17.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління погашення боргу, відокремлені управління	Протягом року
1.18.	Розгляд заяв платників щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Управління погашення боргу, відокремлені управління	Протягом року
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Формування та супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік	Управління: аудиту, податків і зборів з фізичних осіб	Грудень
2.2.	Організація та координація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС	Управління: аудиту, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління аудиту	Протягом року
2.4.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
2.5.	Проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.6.	Проведення роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та/або формування від'ємного значення з ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
2.7.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: аудиту, податків і зборів з фізичних осіб, контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.8.	Проведення роботи щодо виявлення та руйнування схем ухилення та схем мінімізації податкових зобов'язань	Управління: аудиту, податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Опрацювання заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку підприємств-виробників та імпортерів з подальшим наданням замовлення на їх виготовлення до ДФС та заявок на отримання марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Здійснення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, оперативне управління	Протягом року
3.4.	Організація видачі та видача ліцензій на право здійснення суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, а також забезпечення контролю за своєчасністю перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Формування Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.6.	Проведення перевірок стану організації роботи уповноважених представників ГУ ДФС на акцизних складах підприємств, що виробляють паливо, горілку і лікєро-горілочані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7.	Організація роботи щодо електронного адміністрування акцизного податку, в тому числі реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.8.	Вжиття заходів, спрямованих на запобігання і боротьбу з незаконним обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Оперативне управління	Протягом року
Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом			
4.1.	Вжиття комплексу заходів із протидії незаконному формуванню та відшкодуванню ПДВ	Оперативне управління	Протягом року
4.2.	Організація проведення заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, вилучення фальсифікованих алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Оперативне управління	Протягом року
4.3.	Організація та проведення заходів щодо припинення діяльності «конвертаційних центрів» та відпрацювання підприємств реального сектору економіки – їх вигодонабувачів	Оперативне управління	Протягом року
4.4.	Організація та проведення заходів щодо виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах. Вжиття заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління	Протягом року
4.5.	Вжиття заходів щодо недопущення фактів розкрадання державних коштів та ліквідація тіньових фінансових потоків у сфері державних закупівель	Оперативне управління	Протягом року
4.6.	Розслідування злочинів, віднесених до підслідності слідчих органів, що здійснюють контроль за дотриманням податкового законодавства. Забезпечення повного та неупередженого розслідування, охорони свобод та законних інтересів учасників кримінального провадження, відшкодування завданих злочинами збитків	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.7.	Проведення заслуховувань керівництвом слідчого управління фінансових розслідувань стану досудового слідства у кримінальних провадженнях, забезпечення подальшого розслідування злочинів	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.8.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання.		шляхом, оперативне управління	
Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Організація роботи підпорядкованих структурних підрозділів ОДПІ щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.2.	Координація діяльності центрів обслуговування платників щодо належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.4.	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру постійних представництв – нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність; Реєстру неприбуткових організацій	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.6.	Організація та забезпечення проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДФС, доведення доручень структурним підрозділам ГУ ДФС, наданих керівництвом ГУ ДФС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДФС з надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.8.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс», вирішення їх питань по суті та підготовка своєчасних і повних відповідей заявникам	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
5.9.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування позитивної громадської думки щодо діяльності ГУ ДФС та	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	реалізацію державної політики у сфері оподаткування, митної політики та адміністрування єдиного внеску		
5.10.	Забезпечення інформування громадськості щодо актуальних питань оподаткування та діяльності територіальних органів ГУ ДФС у засобах масової інформації	Управління організації роботи	Протягом року
5.11.	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
5.12.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів і зустрічей з актуальних питань оподаткування та діяльності ДФС за участю керівництва ГУ ДФС та Запорізької митниці ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
5.13.	Забезпечення інформаційного наповнення суб-сайту територіальних органів ГУ ДФС у Запорізькій області	Управління організації роботи	Протягом року
5.14.	Проведення прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ДФС	Структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДФС з місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджетів	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області, Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Запорізькій області щодо інформації, необхідної для обчислення і справляння плати за землю з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
6.3.	Проведення звірок з Державною службою геології та надр України щодо переліків надрокористувачів, яким в установленому порядку видано спецдозволи на користування надрами, та які здійснюють видобуток підземної води відповідно до дозволів на спеціальне водокористування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
6.4.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			

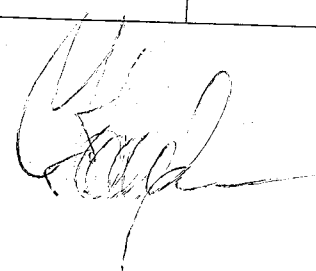
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС Плану роботи ГУ ДФС на 2019 рік. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДФС на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ГУ ДФС). Підготовка звіту про виконання Плану роботи ГУ ДФС на 2017 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.2.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо розробки та затвердження в установленому порядку планів роботи та звітів про їх виконання	Управління організації роботи	Протягом року
7.3.	Оптимізація штатної чисельності. Внесення пропозицій керівництву ГУ ДФС щодо змін до організаційних структур ГУ ДФС і підпорядкованих ОДПІ та штатних розписів. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДФС	Управління: організації роботи; фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
7.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних та інших нарад. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів, доведення їх до виконавців та забезпечення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Здійснення оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління обслуговування платників	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Вжиття заходів щодо здійснення правового супроводження перевірок платників податків	Юридичне управління	Протягом року
8.2.	Забезпечення представництва інтересів ДФС, ГУ ДФС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління, структурні підрозділи	Протягом року
8.3.	Перегляд рішень під час проведення процедури адміністративного оскарження	Юридичне управління, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 9. Здійснення внутрішнього аудиту			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.1.	Організація та проведення внутрішніх аудитів, тематичних перевірок (участь у тематичних перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у територіальних органах ДФС, структурних підрозділах ГУ ДФС та митницях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери їх управління, у т.ч. підпорядкованих ОДП	Відділ внутрішнього аудиту, структурні підрозділи	Протягом року
9.2.	Участь у проведенні службових розслідувань стосовно посадових осіб, посади яких належать до номенклатури ГУ ДФС, відповідно до вимог чинного законодавства	Відділ внутрішнього аудиту, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією			
10.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДФС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
10.2.	Організація навчання працівників ГУ ДФС, зокрема дистанційного, виконання Планів-графіків направлення працівників на навчання, а також дистанційного навчання на робочих місцях	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
10.3.	Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
10.4.	Організація та проведення семінарів-нарад (нарад) з працівниками підпорядкованих ОДП за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом року
10.5.	Проведення професійного навчання без відриву від роботи працівників (економічного навчання), обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Структурні підрозділи	Протягом року
10.6.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДФС з метою запобігання корупційним, пов'язаним з корупцією та іншим правопорушенням у сфері службової діяльності	Управління внутрішньої безпеки, структурні підрозділи	Протягом року
10.7.	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, дотримання антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 11. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
11.1.	Здійснення фінансування підпорядкованих ОДП відповідно до затверджених кошторисів витрат на поточний рік, у т.ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов працівникам підпорядкованих ОДП	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.2.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.3.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДФС, підпорядкованих ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.4.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДФС	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.6.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель у 2018 році відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.7.	Здійснення заходів по підготовці об'єктів інфраструктури ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ до роботи у осінньо-зимовий період 2018 – 2019 років	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 12. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності органу ДФС. Технічне супроводження електронних сервісів			
12.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДФС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.2.	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.3.	Підготовка та надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
Розділ 13. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
13.1.	Супроводження комплексів технічного захисту інформації та комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДФС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
13.2.	Адміністрування антивірусного програмного забезпечення, криптографічних систем та засобів захисту інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
13.3.	Організація робіт щодо проведення експертизи КСЗІ АС класу 1 в ГУ ДФС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В.о. начальника Головного управління ДФС у Запорізькій області



Ю.П. Козаченко