

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Головного  
управління ДФС у Запорізькій  
області

Ю.П. Козаченко

«05» жовтня 2017 року

**План роботи**  
**Бердянської об'єднаної державної податкової інспекції**  
**Головного управління ДФС у Запорізькій області**  
**на перше півріччя 2018 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи із забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	Здійснення щоденного моніторингу надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального, спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів Бердянської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Запорізькій області (далі – ОДП), бюджетоутворюючих платників податків. Формування щоденних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДП із надходження платежів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.2.	Відстеження сум переплати, щодо яких впродовж 1095 днів, наступних за днем виникнення, платником податків не було подано заяви про повернення, та підготовка рішень про списання зазначених сум	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.3.	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників єдиного податку, включення/виключення їх до/з реєстру платників єдиного податку, надання	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4.	<p>витягів з реєстру платників єдиного податку або листа з відмовою у його видачі</p> <p>Забезпечення проведення звірки за письмовою заявою платників податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю)</p>	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя
	<p><b>Розділ 2. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання.</b></p> <p><b>Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b></p>		
2.1.	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.2.	Організація діяльності Центру обслуговування платників та контроль щодо належної організації роботи за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.4.	<p>Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних:</p> <p>Реєстру платників ПДВ;</p> <p>Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;</p> <p>Реєстру постійних представництв – нерезидентів;</p> <p>Реєстру договорів про спільну діяльність;</p> <p>Реєстру неприбуткових організацій</p>	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.6.	Організація та забезпечення проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДП, доведення доручень структурним підрозділам ОДП, наданих керівництвом ОДП під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.7.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ОДП з надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.8.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пульс», вирішення їх питань по суті та підготовка своєчасних і повних відповідей заявникам	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.9.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства,	Сектор організації роботи	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10	спрямованих на формування позитивної громадської думки щодо діяльності ГУ ДФС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування, митної політики та адміністрування єдиного внеску	Сектор організацій роботи	півріччя
2.11.	Інформування громадськості щодо актуальних питань оподаткування та діяльності територіальних органів ГУ ДФС у засобах масової інформації	Сектор організацій роботи	Протягом півріччя
2.12.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів і зустрічей з актуальних питань оподаткування та діяльності ДФС за участю керівництва ГУ ДФС та Запорізької митниці ДФС	Сектор організацій роботи	Протягом півріччя
2.12.	Проведення прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ДФС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
3.1.	<b>Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>		
3.1.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджетів	Структурні підрозділи, відділення	Протягом півріччя
4.1.	<b>Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>		
4.1.	Розробка та подання на затвердження начальнику ГУ ДФС Плану роботи ОДПІ на 2019 рік. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ОДПІ на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ОДПІ).	Сектор організацій роботи	Протягом півріччя
4.2.	Підготовка звіту про виконання Плану роботи ОДПІ на 2017 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ГУ ДФС	Сектор організацій роботи, сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя (за необхідністю)
4.2.	Внесення пропозицій керівництву ОДПІ щодо змін до організаційних структур, оптимізації штатної чисельності та підготовка і надання структур ОДПІ (змін до них) начальнику ГУ ДФС на затвердження	Сектор організацій роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя (за дорученням керівництва)
4.3.	Організаційне забезпечення проведення апаратних та інших нарад. Підготовка відповідних протоколів, доведення їх до виконавців та забезпечення контролю за їх виконанням	Сектор організацій роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ОДПІ до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ, а також доручень щодо звернень	Сектор організацій роботи, відділ обслуговування платників	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	громадян та запитів на публічну інформацію		
4.5.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДП. За результатами підготовка та надання керівництву ОДП аналітичної інформації	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
	<b>Розділ 5. Організація правової роботи</b>		
5.1	Забезпечення представництва інтересів ОДП в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
	<b>Розділ 6. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП</b>		
6.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДП працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Спеціаліст з питань роботи з персоналом	Протягом півріччя
6.2.	Організація навчання працівників ОДП, зокрема дистанційного, виконання Планів-графіків направлення працівників на навчання, а також дистанційного навчання на робочих місцях	Спеціаліст з питань роботи з персоналом	Протягом півріччя
6.3.	Організація проведення перевірки працівників на виконання вимог Закону України «Про очищення влади»	Спеціаліст з питань роботи з персоналом	Протягом півріччя
6.4.	Проведення професійного навчання без відриву від роботи працівників (економічного навчання), обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДФС з метою запобігання корупційним, пов'язаним з корупцією та іншим правопорушенням у сфері службової діяльності. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та антикорупційного законодавства	Спеціаліст з питань роботи з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
	<b>Розділ 7. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>		
7.1.	Використання фінансування ОДП відповідно до затвердженого кошторису витрат на поточний рік, у т.ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов працівникам ОДП	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.2.	Організація планово-фінансової роботи в ОДП, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3.	Здійснення заходів по підготовці об'єктів інфраструктури ОДПІ до роботи у осінньо-зимовий період 2018-2019 років	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
7.4.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель у 2018 році відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів та передачі архівних документів до міського архіву	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ.</b> <b>Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
8.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.2.	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.3.	Підготовка та надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.4.	Адміністрування антивірусного програмного забезпечення та засобів захисту інформації	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Бердянської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Запорізькій області



О.В. Федорова